



საქართველოს მთავრობის

დადგენილება

№220 2012 წლის 18 ივნისი ქ. თბილისი

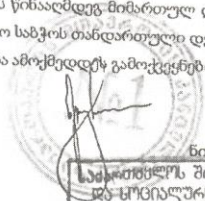
საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო საბჭოს შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ

მუხლი 1. „საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ“ საქართველოს კანონის 29-ე მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებისა და „აივ ინფექცია/შიდსის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 და მე-12 მუხლების შესაბამისად, შეიქმნას საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო საბჭო.

მუხლი 2. დამტკიცდეს საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო საბჭოს თანდართული დებულება.

მუხლი 3. დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

პრემიერ-მინისტრი



ნიაზ გილაფიძე

საქართველოს მთავრობის, განმარტებისა და მსოფლიო საზოგადოების წარმომადგენელთა საბჭოს	
№	48420
„21“	06 2012წ.
	8



საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზის
და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა
ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო სამუშაოს
დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო სამუშაო (შემდგომში – სამუშაო) შექმნილია საქართველოს მთავრობის სტრუქტურის, უფლებამოსილებისა და საქმიანობის წესის შესახებ საქართველოს კანონის 29-ე მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებისა და აივ ინფექცია/შიდსის შესახებ საქართველოს კანონის მე-4 და მე-12 მუხლების შესაბამისად.
2. სამუშაო წარმოადგენს ქვეყნის მასშტაბით აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ ბრძოლის შედეგიანობისა და მდგრადობის გაუმჯობესების მიზნით შექმნილ კოლექტიურ ორგანოს – ამ სფეროში ჯანმრთელობის დაცვის პროგრამების განხორციელების პროცესში საჯარო და კერძო პარტნიორობის მექანიზმს ეროვნულ დონეზე.
3. სამუშაო თავის საქმიანობას წარმოადგენს საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებისა და შეთანხმებების, საქართველოს კანონების, კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებისა და ამ დებულების შესაბამისად და ასრულებს კანონმდებლობითა და ამ დებუ-

ლებით გათვალისწინებულ ან საქართველოს მთავრობის მიერ დაკისრე-
ბულ ამოცანებს.

4. სამუშაოს ორგანიზაციული მისამართია: საქართველო, თბილისი 0119, წე-
რეთლის გამზ. №144.

მუხლი 2. სამუშაოს მიზანი და ფუნქციები

1. სამუშაოს მიზანია უზრუნველყოს საქართველოში სახელმწიფოს, მი-
დსთან, ტუბერკულოზისა და მალარიასთან ბრძოლის გლობალური ფონდის
(შემდგომში – გლობალური ფონდი) და სხვა დონორი ორგანიზაციების ფი-
ნანსური დახმარებით მიმდინარე აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზი-
სა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა სამართრობო, არა-
სამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებს შორის კოორდინირება სა-
ხელმწიფო დონეზე.
2. სამუშაოს საქმიანობა მოიცავს აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულო-
ზისა და მალარიის სფეროებს, კერძოდ, პროფილაქტიკის, დიაგნოსტიკის,
მკურნალობის, მხარდაჭერისა და მოვლის ღონისძიებათა შედეგიანობისა
და მდგრადობის ხელშეწყობას.
3. სამუშაოს ძირითადი ფუნქციებია:
 - ა) აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღ-
მდეგ მიმართულ ღონისძიებათა გრძელვადიანი დაგეგმვა და ეროვნული
რეაგირების კოორდინაცია. ამ მიზნით სახელმწიფო, ადგილობრივ, საზო-
გადოებრივ და სხვა დაწესებულებათა შეთანხმებული მოქმედებების ხელ-
შეწყობა და მათი საქმიანობის მონიტორინგის განხორციელება;
 - ბ) ქვეყანაში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის
საპასუხო ღონისძიებებთან დაკავშირებულ ინიციატივებსა და საკითხებზე
დროულ რეაგირების უზრუნველყოფა, მნიშვნელოვანი საკითხების სამ-
თავრობო დონეზე განხილვის, გადაწყვეტილებების მიღებისა და განხორ-
ციელების ხელშეწყობა;
 - გ) შესაბამისი კანონმდებლობის შემუშავებაში მონაწილეობის მიღება;

- დ) რეკომენდაციების შემუშავება და საერთაშორისო თანამშრომლო-
ბის გაფართოების ხელშეწყობა;
- ე) ფინანსური დახმარების გამყვანი (შემდგომში – დონორი) მოთხოვ-
ნის შემთხვევაში;
- ვ) ქვეყნის მასშტაბით ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა
(როგორც სამთავრობო, ასევე არასამთავრობო) შერჩევა, რისთვისაც სამუშაო
უზრუნველყოფს შერჩევის პროცესის გამჭვირვალობას და მასში დაინტე-
რესებულ მხარეთა ჩართულობას;
- გბ) საჭიროებისამებრ ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა
შერჩევის დეტალური ინსტრუქციის შემუშავება და დამტკიცება, ასევე მისი
ხელშეწყობის უზრუნველყოფა დაინტერესებული პირებისათვის;
- გდ) დონორების მიერ დაფინანსებული ღონისძიებების მონიტო-
რინგის განხორციელება;
- გე) დაფინანსების მიღების მიზნით ახალი განაცხადების შემუშავე-
ბის პროცესის კოორდინაცია;
- გვ) საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მა-
ლარიის წინააღმდეგ დონორების მიერ გამოყოფილი სახსრებისა და სხვა მა-
ტერიალური ფასეულობების ხარჯვისა და გამოყენების მონიტორინგის და
წმენდიანობის შეფასება ამ დებულებით დადგენილი წესით;
- გზ) საჭიროებისამებრ პროგრამების/პროექტების შეფასება და საქათ-
ველოს მთავრობისათვის ან/და დონორებისათვის, ასევე სხვა დაინტერესე-
ბული მხარეებისათვის შედეგების წარდგენა;
- გბ) კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა ფუნქციების განხორ-
ციელება.
4. თავისი ფუნქციების შესრულებისას სამუშაო:
 - ა) თანამშრომლობს სახელმწიფო, საზოგადოებრივ და სხვა ორგანიზა-
ციებთან/დაწესებულებებთან და ფიზიკურ პირებთან;
 - ბ) საჭიროების შემთხვევაში იწვევს ანა თუ იმ დარგის სპეციალის-
ტებს;

- გ) აწვდის საერთაშორისო და ადგილობრივ კონვენციებს, საბუშრო
შეხვედრებსა და სხვა ღონისძიებებს;
- დ) გამოიხილავს მუშაობისათვის საჭირო დოკუმენტაციას;
- ე) მოიძიებს შესაბამის რესურსებს აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერ-
კულოზისა და მალარიის გავრცელების პროფილაქტიკის, დიაგნოსტიკის,
მკურნალობის, მხარდაჭერისა და მოვლის მიზნით;
- ვ) ასტკიცებს სამუშაოს შემადგენლობას. ამ მიზნით შეიმუშავებს და
ამტკიცებს სამუშაოს შემადგენლობის განახლების წესს.
5. გლობალურ ფონდთან თანამშრომლობის ფარგლებში სამუშაო:
 - ა) განიხილავს გლობალურ ფონდში წარსაღვე კონსოლიდირებულ
საპროექტო წინადადებებს და უზრუნველყოფს ამ პროექტში დაინტერე-
სებულ მხარეთა ჩართულობას;
 - ბ) საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს და განსაზღვრავს ფინან-
სური დახმარების ძირითად მიმღებთა მიერ სამუშაო წინააღმდეგ ფინანსური და
პროგრამული ანგარიშების (ანგარიშის წარდგენის) ფორმას და წესს;
 - გ) ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებ(ებ)თან ერთად ადგენს
პროგრამების/პროექტების შეფასების პერიოდულობას.

მუხლი 3. სამუშაოს შემადგენლობა და სტრუქტურა

1. სამუშაო თავის შემადგენლობაში აერთიანებს სამთავრობო დაწესებუ-
ლებებს, არასამთავრობო და საერთაშორისო ორგანიზაციებსა და სხვა და-
ინტერესებულ მხარეებს.
2. სამუშაოს ორგანიზაციული სტრუქტურა შედგება სამუშაოს წევრების
და სამდივნოსაგან.
3. სამუშაო თავის წევრთა შემადგენლობიდან 4 წელიწადში ერთხელ
ორჯერ სამუშაოს თავმჯდომარეს.
4. სამუშაოს თავმჯდომარე:
 - ა) ხელმძღვანელობს სამუშაოს საქმიანობას;

ბ) განსაზღვრებს და საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს საბჭოს იმ წევრს, რომელიც ამორიცელებს თავმჯდომარის მიაფგილის უფლებამოსილებას;

გ) ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს, ასევე საბჭოს მიერ შემუშავებული მიღებული დოკუმენტებს (გადაწყვეტილებებს, წინადადებებს, რეკომენდაციებს და სხვ.);

დ) საბჭოს სახელით აწარმოებს სამსახურებრივ მიმართებას;

ე) ასრულებს საბჭოს წარმომადგენლობით ფუნქციებს – წარმოადგენს საბჭოს საკუთრების და უცხო ქვეყნების ხელისუფლების ორგანოებთან, მესამე პირებთან, მათ შორის, პრესასა და მასობრივი ინფორმაციის სხვა საშუალებებთან, აგრეთვე, საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთობისას;

ვ) ამტკიცებს საბჭოს სხდომების დღის წესრიგს;

ზ) იწვევს და წარმართავს საბჭოს სხდომებს;

თ) ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში სარგებლობს გადაწყვეტილების მიღების უფლებით;

ი) კანონმდებლობის შესაბამისად განაგრძებს საბჭოს ფულად სახსრებსა და მატერიალურ რესურსებს;

კ) ნიშნავს საბჭოს სამდივნოს;

ლ) ამორიცელებს სხვა უფლებამოსილებებს.

5. საბჭოს წევრთა რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 30 წევრს.

6. საბჭოს შემადგენლობაში შედის:

ა) შესაბამისი სახელწოდებით დაწესებულებების წარმომადგენლები;

ბ) სამოქალაქო საზოგადოების წარმომადგენლები (არასამთავრობო ორგანიზაციები, კერძო სექტორი, საერთაშორისო ორგანიზაციები, პროფსინდულ გაერთიანებები, აკადემიური წრეების წარმომადგენლები, რელიგიური ორგანიზაციები), აივ ინფორმაციული, მიღებით ან ტერმინოლოგიით დაკავებული პირთა კვლევების ან ორგანიზაციების წარმომადგენლები, საზოგადოების იმ კვლევების ან ორგანიზაციების წარმომადგენლები, რომლებიც აივ ინფორმაციის მომტეხილი რისკის ქვეშ იმყოფებიან და სხვა;

გ) მულტიპლტერაქტული და ბილტერაქტული საერთაშორისო პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები.

7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში ჩამოთვლილი ორგანიზაციების წარმომადგენელთა/პირთა რაოდენობა არ უნდა იყოს საბჭოს შემადგენლობის 40%-ზე ნაკლები. აგრეთვე, რამდენადაც ეს შესაძლებელია, საბჭოს დაკომპლექტებისას უზრუნველყოფილი უნდა იყოს გენდერული ბალანსის დაცვა.

8. საბჭოს წევრი ვალდებულია:

ა) მიიღოს მონაწილეობა საბჭოს სხდომებში, საკითხის განხილვასა და კენჭისყრაში;

ბ) გადაწყვეტილების მიღებისას გაითვალისწინოს იმ დაწესებულების, ტერმინის, ორგანიზაციის ინტერესი, რომელსაც წარმოადგენს; უზრუნველყოს მისთვის ინფორმაციის მიწოდება;

გ) ცალკეულ განსახილველ საკითხზე ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ განაცხადოს ამის თაობაზე;

დ) ხელი შეუწყოს საბჭოს გადაწყვეტილების შესრულებას.

9. საბჭოს წევრი უფლებამოსილია:

ა) წინასწარ გაეცნოს განსახილველ საკითხებს, სამდივნოსგან მოთხოვნილ დამატებით ინფორმაცია და მიაწოდოს საკუთარი წინადადებები;

ბ) უარი თქვას საბჭოს წევრობაზე;

გ) საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე წარმიადგინოს საბჭო მესამე პირებთან ურთიერთობაში;

დ) დაინტერესებულ პირებს მიაწოდოს ინფორმაცია საბჭოს მუშაობისა და მიღებული გადაწყვეტილებების შესახებ;

ე) მოახდინოს საკუთარი უფლებამოსილების დელეგირება სხვა პირზე, რის შესახებაც წერილობით აცნობებს საბჭოს სამდივნოს.

10. საბჭოს მუშაობაში მონაწილე იმ პირებს, რომლებიც საბჭოს სხდომაში მონაწილეობას მიიღებენ საბჭოს წევრის სახელით, უნდა გააჩნდეთ დელეგირებული უფლებამოსილება.

11. ამ მუხლის მე-6 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით განსაზღვრული საბჭოს წევრთა შემადგენლობა განახლებად არა უტეხს 2 წელიწადში ერთხელ, საბჭოს შემადგენლობის განახლების წესის შესაბამისად.

12. საბჭოს თავმჯდომარე არჩევიდან ორი კვირის ვადაში ადმინისტრაციული ფუნქციების განხორციელების მიზნით ნიშნავს საბჭოს სამდივნოს.

13. სამდივნოს ფუნქციებია:

ა) საბჭოს სხდომების დღის წესრიგის, ოქმების შედგენა, გაცეცხლა და დარეგისტრაცია;

ბ) საბჭოს წევრების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;

გ) გლობალური ფონდისათვის საბჭოს შემადგენლობის ცვლილების ინფორმირება;

დ) საბჭოს ლოგისტიკითა და სახელმძღვანელო ფუნქციის განხორციელებისას შესაბამისი დახმარებით უზრუნველყოფა;

ე) საბჭოს მიერ წლიური სამუშაო გეგმის შემუშავებაში მონაწილეობა;

ვ) საბჭოს შეხვედრების ორგანიზება;

ზ) საბჭოს მიერ განხორციელებულ საქმიანობას შესაბამისი დოკუმენტირება და მათ შესახებ ინფორმაციის გავრცელება;

თ) საბჭოს მუშაობასა და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში საბჭოს წევრთა მონაწილეობის ხელშეწყობა;

ი) საბჭოსა და დაინტერესებულ მხარეებს შორის კომუნიკაციის ხელშეწყობა.

14. საბჭოს სამდივნოს თანამშრომლები ანგარიშგაღებულნი არიან მხოლოდ საბჭოს წინაშე.

15. საბჭოს სამდივნოს თანამშრომლებს გააჩნიათ მკაფიოდ განსაზღვრული უფლებამოსილებები. ყოველ კონკრეტულ პოზიციაზე სამდივნოს თანამშრომლების დანიშვნა ხორციელდება გამჭვირვალე პროცესის მეშვეობით, მათ მიერ განხორციელებული საქმიანობის რეგულარული შეფასების პრინციპით.

მუხლი 4. ინტერესთა კონფლიქტი და მისი გადაწყვეტა

1. ამ მუხლის მიზანია ხელი შეუწყოს ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილებას ან/და საშუალება მისცეს საბჭოს, მოახდინოს რეაგირება ინტერესთა კონფლიქტის ფაქტებზე, თუ მათი თავიდან აცილება ვერ მოხერხდება.

2. ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან აცილების მიზნით საბჭოს წევრს უფლება არ აქვს:

ა) საბჭოს მონაწილეს წინააღმდეგ გამოიყენოს საბჭოს წევრის სტატუსით მიღებული ინფორმაცია;

ბ) საბჭოს წევრის სტატუსი გამოიყენოს ისეთი გადაწყვეტილების მიღებისას, რომელიც ზეგავლენას ახდენს სხვა ორგანიზაციაზე, რომელშიც მას იმავდროულად უკავია თანამდებობა ან იმყოფება შრომით ურთიერთობებში ან/და დაინტერესებული მხარე მისი ახლო ნათესავი;

გ) იმოქმედოს ანგარიშით საბჭოს წევრის სტატუსით ხმის მიცემის ან ხმის მიცემისგან თავის შეკავების სანაცვლოდ.

3. საბჭოს სხდომაზე, კენჭისყრის დაწყებამდე, საბჭოს ყველა წევრი ვალდებულია შეავსოს ინტერესთა დეკლარირების ფორმა (დანართის მიხედვით), სხვა სუბიექტები ინტერესთა შესახებ კონფლიქტის შემთხვევაში ინტერესთა დეკლარირების ფორმის შევსებას ახდენენ იმ მომენტში, როდესაც მათ მიმართ ინტერესთა კონფლიქტის გარეგნობა წარმოიშობა. აღნიშნული ფორმები განიხილება საბჭოს თავმჯდომარის მიერ და ინახება საბჭოს სამდივნოში შემდგომი საჭიროებისათვის.

4. საბჭოს წევრს აქვს უფლება, თავად წამოჭრას განხილვისათვის საკითხი სხვა წევრის ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ, თუ აღნიშნული გარემოება უფრო ადრე არ იყო გაცხადებული. ამ შემთხვევაში საბჭოს წევრი ვალდებულია პირველად მიმართოს საბჭოს თავმჯდომარეს.

5. საბჭოს საქმიანობა, რამდენადაც ეს შესაძლებელია, არ უნდა ფინანსდებოდეს საბჭოს საქმიანობის მიღებული გადაწყვეტილებებით დაინტერესებული მხარეების მიერ.

6. ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის/არარსებობის შესახებ ცალკეული სუბიექტის მიმართ გადაწყვეტილებას იღებს სამჭო დებულებით დადგენილი წესით. გადაწყვეტილების მიღების პროცესს არ ესწრება პირი, რომლის მიმართაც ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა განიხილება. სამჭოს მხრიდან მოთხოვნის შემთხვევაში სუბიექტს, რომლის მიმართაც ინტერესთა კონფლიქტი განიხილება, შეუძლია ახსნა-განმარტებები მიაწოდოს სამჭოს.

7. სამჭოს წევრის მიმართ ინტერესთა კონფლიქტის წარმოქმნის შემთხვევაში:

ა) წინასწარი დეკლარირების და სამჭოს მიერ ინტერესთა კონფლიქტის დადასტურებისას – მას უწყდება კენჭისყრაში მონაწილეობის უფლება ინტერესთა კონფლიქტის აღმოფხვრამდე;

ბ) თუ მისთვის ცნობილი იყო გარემოება ან ინფორმაცია, რომელიც მას, როგორც სუბიექტს, ინტერესთა კონფლიქტში აცერხებდა და ამის შესახებ წინასწარ დეკლარირება არ მოახდინა, ხოლო სამჭომ დაადგინა და დაადასტურა ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა – მას უწყდება წევრის უფლებამოსილება.

8. სამჭოს აქვს უფლება, მოახდინოს ან/და მოითხოვოს იმ გადაწყვეტილებების, მოქმედებებისა და შედეგების ანულირება, რომლებიც ინტერესთა კონფლიქტის პირობებში იქნა მიღებული.

9. თუ სამჭომ დადგენილი წესით ინტერესთა კონფლიქტის არსებობა უარყო ან დაადგინა, რომ ის გადუნას ვერ მოახდენს სამჭოს მუშაობაზე, სუბიექტი დაუყოვნებლივ უბრუნდება სამუშაო პროცესს და განაგრძობს საკუთარი უფლებამოსილების განხორციელებას.

10. სუბიექტის მიმართ ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ წარმოებული განხილვის და გადაწყვეტილების მიღების პროცესი უნდა იყოს აღწერილი და რეგისტრირებული სამდივნოს მიერ შესაბამისი ოქმით.

მუხლი 5. სამჭოს საქმიანობის წესი

1. სამჭოს სხდომა მოიწვევა კალენდარული წლის განმავლობაში არანაკლებ 6-ჯერ. სხდომის მოწვევის უფლება აქვს სამჭოს თავმჯდომარეს, თავისი ინიციატივით ან სამჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის არანაკლებ ერთი მესამედის მოთხოვნით.

2. სამჭოს სხდომა იმართება წინასწარ შედგენილი დღის წესრიგის მიხედვით, რომელსაც ადგენს სამჭოს თავმჯდომარე, ხოლო სამდივნო უზრუნველყოფს მის მიწოდებას სამჭოს წევრებისათვის, მოწვეული სტუმრებისა და ექსპერტებისათვის.

3. სამჭოს სხდომაზე საკითხის გატანის უფლება აქვთ სამჭოს თავმჯდომარესა და წევრებს. აგრეთვე სამუშაო გეგმის მომხსენებელსა და მოწვეულ ექსპერტს.

4. სამჭოს სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სამჭოს წევრთა სრული შემადგენლობის ორი მესამედი.

5. სამჭო გადაწყვეტილებებს იღებს სამჭოს სხდომებზე, ღია კენჭისყრით, კენჭისყრაში მონაწილე წევრთა უმრავლესობით, ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში გადაწყვეტია სამჭოს თავმჯდომარის ხმა.

6. სამჭოს გადაწყვეტილებები აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს სამჭოს თავმჯდომარე და სამჭოს მდივანი. სამჭოს მდივანი ასუსთებდა სამჭოს გადაწყვეტილების გაერცხვებისათვის როგორც სამჭოს წევრებს შორის, ასევე სხვა დაინტერესებულ პირთა წრეში. სამჭოს გადაწყვეტილებები ეფუძნება შესაბამის სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციების რეკომენდაციების სახით.

7. იმ შემთხვევაში, თუ სამჭოს რომელიმე წევრი არ ეთანხმება სხდომაზე მიღებულ გადაწყვეტილებას, მას უფლება აქვს, თავისი პოზიცია დააფიქსიროს სხდომის ოქმში.

8. საჭიროების შემთხვევაში, სამჭოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, სამჭოს მუშაობაში მონაწილეობის მისაღებად სათანადო ხმის უფლებით ან მის გარეშე შეიძლება მოწვეულ იქნეს პირები, რომლებიც არ

შედიან სამჭოს შემადგენლობაში. ამასთანავე, სამჭოს წევრები და სამჭოს შემადგენლობაში სათანადო ხმის უფლებით მოწვეული პირები სამჭოს მუშაობაში უნდა მონაწილეობდნენ პირადად.

9. საჭიროების შემთხვევაში, სამჭოს თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, სამჭო უფლებამოსილია შექმნას მუდმივმოქმედი ან დროებითი სამუშაო გეგმები. ასეთ შემთხვევაში სამჭო უსაზღვრავს სამუშაო გეგმებს საქმიანობის სფეროს და სამუშაოს მოცულობას. ინფორმაცია სამჭოში მოქმედი სამუშაო გეგმების შემადგენლობის, საქმიანობის სფეროსა და საქმიანობის ვადის შესახებ ხელმისაწვდომია დაინტერესებულ პირთათვის.

მუხლი 6. ანგარიშვალდებულების პრინციპები და ანგარიშგება

1. სამჭო, როგორც გლობალური ფონდის მიერ დაფინანსებულ ლონისებრთა მაკროდინამიკური ორგანო ეროვნულ დონეზე, ანგარიშვალდებულია გლობალური ფონდის წინაშე.

2. სხვა დაინტერესებულ პირთა წინაშე ანგარიშვალდებულების, ასევე საკუთარი საქმიანობისადმი საზოგადოების მხრიდან წილობის უზრუნველსაყოფად სამჭო თავის მუშაობას ახორციელებს საქმიანობათა სრული გამჭვირვალობის და დაინტერესებულ პირთა სამჭოს საქმიანობაში ჩართულობის პრინციპით.

3. ანგარიშვალდებულების და დაინტერესებულ პირთა სამჭოს საქმიანობაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით სამჭო:

ა) ყოველწლიურად შეიმუშავებს და აქვეყნებს სამოქმედო გეგმას;

ბ) ეფასიერებს განათარსებს სამჭოს მუშაობის პროცესში შექმნილ შესაბამის მასალას;

გ) უზრუნველყოფს დაინტერესებულ პირთა ინფორმირებას და ჩართულობას, მათ განცხადებებზე დროულ რეაგირებას, ინფორმაციის მიწოდებას გონივრულ ვადებში.

მუხლი 7. ზედამხედველობა

1. სამჭო დონორის მოთხოვნის შემთხვევაში ზედამხედველობას უწევს ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა საქმიანობის და პროგრამების განხორციელებას.

2. ზედამხედველობის განხორციელების მიზნით სამჭო:

ა) შეიმუშავებს ზედამხედველობის გეგმას, რომელიც ასახავს ზედამხედველობის თანმიმდევრულობას და დაინტერესებულ მხარეების ჩართულობას ზედამხედველობის პროცესში;

ბ) განიხილავს ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა მიერ დონორისათვის გაგზავნილ პერიოდულ ანგარიშგებას/თავის გადახდის მოთხოვნებს;

გ) ეცნობა ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა მიერ გაწეულ სერვისებს და განხორციელებულ აქტივობებს ადგილზე;

დ) ხედავს და ინფორმაციას მოიპოვებს დაინტერესებული მხარეებისგან, რომლებიც არ შედიან სამჭოს შემადგენლობაში.

3. ზედამხედველობის განხორციელებისას სამჭო არ ერევა ფინანსური დახმარების ძირითად მიმღებთა ყოველდღიურ საქმიანობაში.

მუხლი 8. სამჭოს საქმიანობის დაფინანსება

სამჭოს საქმიანობის დაფინანსების წყარო შეიძლება იყოს:

ა) სახმარებლოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს ასიგნებების ფარგლებში გამოყოფილი სახსრები;

ბ) საერთაშორისო ორგანიზაციებისაგან მიღებული სახსრები;

გ) სახმარებლოს კანონმდებლობით წესადარბილი სხვა სახსრები.

მუხლი 9. გარდამავალი დებულებები

ამ დებულებით გათვალისწინებული სამჭოს შემადგენლობა განისაზღვრება ამ დადგენილების ამოქმედებამდე არსებული, საქართველოს

შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 1997 წლის 1 მაისის №144/თ ბრძანებით განსაზღვრული „საქართველოში შიდსთან, ტუბერკულოზსა და მალარიასთან ბრძოლის გლობალური ჟონდის პროექტებისა და ქვეყანაში შიდსის და ტუბერკულოზის მიმართულებით მიმდინარე სხვა პროგრამების ერთიანი სახელმწიფო საკოორდინაციო საბჭოს“ მოქმედი შემადგენლობით, რომელსაც ამ დადგენილების ამოქმედებიდან 6 თვის ვადაში უნდა უზრუნველყოს საბჭოს შემადგენლობის გადახედვა ამ დებულების შესაბამისად.

საქართველოში აივ ინფექციის/შიდსის, ტუბერკულოზისა და მალარიის წინააღმდეგ მიმართულ ღონისძიებათა ქვეყნის ერთიანი საკოორდინაციო საბჭო

ინტერესთა დეკლარირების ფორმა

შეესმის თარიღი:

სახელწოდება:

ორგანიზაცია:

პოზიცია საკოორდინაციო საბჭოში:

მე- _____, საკოორდინაციო საბჭოს დებულების „ინტერესთა კონფლიქტის და მისი გადაწყვეტის“ ნაწილიდან მიმართებაში ვაცხადებ შემდეგს:

1. კურსდებით გადევნი საკოორდინაციო საბჭოს დებულების მე-4 მუხლს ინტერესთა კონფლიქტის და მისი გადაწყვეტის შესახებ;
2. თანხმობას ვაცხადებ, დავიცავ მასში მოცემული პრინციპები და მოთხოვნები;
3. ვაცხადებ ვალდებულებას, წინასწარ, წერილობით ვაცნობ საკოორდინაციო საბჭოს წევრს/მედიკოსს არსებული ან პოტენციური გარემოების შესახებ, რომელიც შესაძლოა იწვევდეს ინტერესთა კონფლიქტს ან აღქმულ იქნეს, როგორც ინტერესთა კონფლიქტი, ჩემი საკოორდინაციო საბჭოში მუშაობისას;
4. მე ვეთანხმები ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ ქვემოთ მოცემული დეკლარირებული დებულებებიდან ერთ-ერთს, რომელიც, ჩემს ხელთ არსებული ინფორმაციით, ხელშეწყობს მომენტისათვის შესაბამის ხიმაართლებს:

☐ არა: ჩემი მიმართულებით საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში ინტერესთა კონფლიქტი არ წარმოიქმნება, არ არსებობს რაიმე საფუძველი ან გარემოება, რომელიც წინააღმდეგობაში მოდის საკოორდინაციო საბჭოს დებულების მე-4 მუხლთან.

☐ დიახ: ჩემი მონაწილეობით საკოორდინაციო საბჭოს მუშაობაში იქმნება ინტერესთა კონფლიქტი, ან იქმნება გარემოება, რომელიც შესაძლოა, აღემალოს იქნეს, როგორც ინტერესთა კონფლიქტი, კერძოდ:

ხელმოწერა: _____